



دليل الطالب

2026/2025

لمدارس أكاديمية الرواد الدولية

لأننا نؤمن بشراكتنا الأسرية معكم
نضع بين أيديكم دليل طالبنا الروادي
رائد التغيير وقائد المستقبل



دليل الطالب

2026/2025



كلمة رئيس هيئة المديرين

أولياء أمور طلبتنا

إن التطوير التربوي الذي ننشده في مدارسنا هو من التحديات التي تواجه بيئة عملنا والذي ينعكس على مخرجات العملية التعليمية لأبنائنا الطلبة، ومن هنا يتوجب علينا أن نكون رواد التغيير لقادة المستقبل، للوصول إلى رؤيتنا التي نسعى إليها بأن نكون مؤسسة تربوية عالية الجودة رائدة بالعلم والإيمان، فقمنا بتوفير مناخ ملائم للتغيير، ووضعنا إستراتيجيات فاعلة لإحداثه، وتطبيقها ومتابعة تنفيذها؛ للارتقاء بقدرات طلبتنا وأدائهم ليكونوا قادرين على مواجهة التحديات المستقبلية والتعامل معها بإيجابية.

فالتفوق الحقيقي أساسه إدراك قيمة العلم، وأثر المعرفة. في تطوير حياتنا إلى الأفضل ومن هنا جاءت مسؤوليتنا نحن رواد التغيير بالتأكيد على أهمية عملية صنع القرار التشاركي الذي يعتمد على الشراكة الأسرية بيننا وبينكم لإعداد الطلبة لتحقيق أعلى مستويات التميز وتوفير المقومات التي تعينهم على إطلاق طاقاتهم البناءة المهمة لريادة المستقبل.

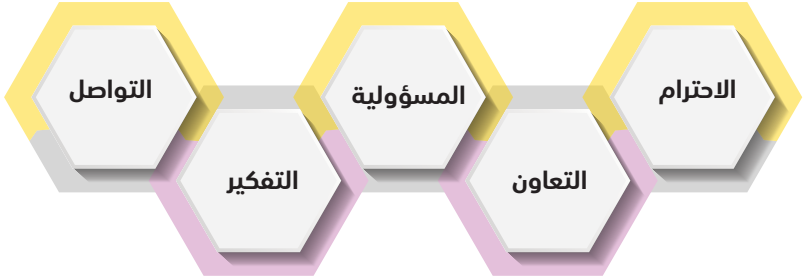
رؤيتنا:

الريادة في تعلم نوعي قيمى لإعداد قادة المستقبل.

رسالتنا:

توفير أفضل تعليم في بيئة قيمية وإبداعية مستندة إلى معايير عالمية.

قيمنا:



بين يدي الرواد:

بدأت أكاديمية الرواد الدولية مسيرتها في عام 2004-2005؛ لتكون مؤسسة تربوية تعليمية تهدف إلى إعداد طلبتنا ليكونوا مواطنين معترزين بدينهم نافعين لوطنهم وأمتهم من خلال تقديم تربية متكاملة متوازنة وتعليم عصري ذي جودة عالية باستخدام أحدث التقنيات التفاعلية، وفق أحدث المعايير، وبخبرات إدارية وفنية وتربوية متميزة .



الروضة

Kindergarten stage

ثنائية اللغة + دولي البستان الأول البستان الثاني التمهيدي

للتواصل على هاتف المدارس (06/5300888)
فرعي (704).

البرنامج الوطني

National Programme

الأساسية الأولى (من الأول إلى الرابع)

للتواصل على هاتف المدارس (06/5300888)

فرعي (504).

ثانوية البنين (من الخامس إلى الثاني الثانوي)

للتواصل على هاتف المدارس (06/5300888)

فرعي (204).

ثانوية البنات (من الخامس إلى الثاني الثانوي)

للتواصل على هاتف المدارس (06/5300888)

فرعي (404).

البرنامج الدولي

International Programme

البرنامج البريطاني

British G.C.E

البرنامج الأمريكي

American H.S.D

للتواصل على هاتف المدارس (06/5300888)
فرعي (604).

آليات الاتصال والتواصل:

نحن نؤمن بأنه لا يمكن التطوير على خدماتنا المختلفة في شتى الجوانب (الأكاديمية والإرشادية والتربوية) إلا من خلال تلقي ملحوظاتكم التي ستنعكس إيجاباً على أبنائنا الطلبة، لذا نضع بين أيديكم مجموعة من قنوات التواصل يمكنكم من خلالها إيصال ملحوظاتكم أو مقترحاتكم.

الإجراءات المنظمة لقناة الاتصال	قنوات التّواصل
تقوم إدارات المدارس بإرسال رسالة عبر المنصة الإلكترونية قبل موعد اللقاء وتؤكد موعد اللقاء، من خلال إرسال رسالة نصية على رقم هاتفكم المعتمد لدى التسجيل لإبلاغكم بموعد الاجتماع ومكانه وهدفه .	اللقاءات التربوية الوجيهة أو غير الوجيهة لاستطلاع أحوال أبنائكم الأكاديمية والتربوية
عند رغبة ولي الأمر بطلب لقاء فردي لمناقشة قضية طارئة وملحة يمكنه اتباع الإجراءات الآتية : - التّواصل مع الإدارة المدرسية المعنيّة بمتابعة ابنكم / ابنتكم لحجز موعد مسبق ثم ستعلمكم الإدارة بمكان اللقاء الفردي وزمانه. - مراجعة استقبال المدارس في الموعد المحدد لاستلام بطاقة ولي الأمر، وتوجيهكم إلى مكان اللقاء. - تسليم البطاقة عند المغادرة وتقييم الخدمة - إن رغب بذلك -. إذا شعر ولي الأمر أن الملحوظة لم تعالج يمكن التّوجّه بالملحوظة إلى رئيس قسم- شؤون الطلبة، ثم إلى مدير القبول والتسجيل في المرحلة النهائية - إن بقيت المشكلة عالقة ولم تعالج -. ملحوظة مهمة جداً: نؤكد على أن المرجعية الأولى للطالب وولي الأمر هي الإدارة المدرسية، وهي بوابة لمتابعة الملحوظات أو المقترحات أو الشكاوى، وتعتذر عن قبول أية ملحوظة ترد بغير هذه الطريقة الرسمية المذكورة في هذا البند .	اللقاءات الفردية
يمكن إرسال مقترحاتكم أو ملحوظاتكم على الإيميل info@ipa.edu.jo حيث سنقوم بدورها بمتابعتها وفق الأصول وتزويدكم بالتغذية الراجعة من خلال الإدارة المدرسية بالسرعة الممكنة أو من خلال التواصل على المنصة المعتمدة.	إيميل المقترحات والشكاوى



الإجراءات المنظمة لقناة الاتصال	قنوات التّواصل
تقوم المدارس بالتعميم عبر المنصة التعليمية مواعيد الساعات المكتبيّة الخاصّة بكل معلم مع رقم الهاتف المعتمد خلال الأسبوع الثالث من بداية العام الدراسي.	الساعات المكتبيّة
تستطعون إرسال ملاحظاتكم للمعلمين، وكذلك تلقى أبرز الملحوظات الواردة من المعلمين بما يخص الشؤون الأكاديميّة والتربويّة التي تخص الطالب .	المنصة التّعليميّة
هذه الوسائل مخصصة للإبلاغ بالفعاليات والأنشطة التي تنظّم في المدارس، وأية أمور طارئة تتعلق بالعملية التعليميّة أو غيرها. الموقع الإلكتروني: www.ipa.edu.jo	الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي

الإدارات والأقسام الإدارية:

توطئياً للشراكة الأسرية بيننا وبينكم ندرج لكم آليات التواصل مع الإدارات والأقسام الإدارية فإننا نضع بين أيديكم فكرة موجزة عن وظيفة كل إدارة وقسم لضمان وصول ملاحظاتكم ومقترحاتكم للجهة المختصة بها.

لمحة موجزة عن مهام القسم أو الإدارة	الإدارة أو القسم
هي الإدارة المسؤولة عن ضبط العملية التعليمية -التعلمية، ويتبع لها قسما الإشراف في البرنامجين الوطني والدولي وقسم الإرشاد التربوي، وقسم تكنولوجيا التعليم، ووحدة المكتبات. للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (107).	الإدارة الفنية
هي الإدارة المعنية بتعزيز تعلم فئات الطلبة وضمان رفاهيتهم وتسهيل أمورهم وفق المعايير المعتمدة وهي المسؤولة أيضاً عن أقسام التسجيل وشؤون الطلبة وأولياء الأمور والأنشطة والرعاية الصحية. للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (108).	إدارة القبول وشؤون الطلبة
هي الإدارة المعنية بإبراز منجزات المدارس ورؤيتها، وتوثيق علاقتها مع المجتمع المحلي الداخلي والخارجي، وتغطية الأنشطة والفعاليات إعلامياً. للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (160).	قسم التسويق
هو القسم المسؤول عن تسجيل الطلبة والذي يعمل على الإجابة عن جميع استفسارات العملاء (أولياء الأمور والطلبة، والمجتمع المحلي) الخاصة بإجراءات تسجيل الطلبة والوثائق المطلوبة والمنح الدراسية المقدمة وفق النظام المعتمد. للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (112/110) خلوي رقم(0798293963).	قسم التسجيل
هو القسم المسؤول عن استلام المبالغ المالية المستحقة من الرسوم الدراسية وضمان حق المدارس والأندية والفعاليات الخارجية وإصدار الوصلات الرسمية كافة. للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (133).	القسم المالي

لمحة موجزة عن مهام القسم أو الإدارة	الإدارة أو القسم
<p>يعد قسم تكنولوجيا التعليم في المدرسة دعاماً أساسياً لعملية التعليم والتعلم، حيث يعمل على تطوير بيئة تعليمية رقمية حديثة تواكب متطلبات العصر. يقوم القسم بعدة مهام رئيسية أبرزها: إدارة منصات التعلم الإلكتروني ومتابعة استخدامها بما يحقق تفاعلاً فعالاً بين المعلم والطالب، ودعم بيئة التعلم الرقمية، من خلال توفير الحلول التقنية والإشراف على استخدام الموارد التعليمية الرقمية وتعزيز مهارات الطلبة والمعلمين في التعامل مع التكنولوجيا بما يسهم في رفع جودة التعليم وتسهيل الوصول إلى المعرفة، وإدارة الاختبارات الإلكترونية وأختبارات المنح الداخلية والخارجية.</p> <p>وبذلك يسهم القسم في بناء تجربة تعليمية متكاملة، تجمع بين التعليم المباشر والافتراضي، وتتيح للطلاب والمعلمين بيئة تعليمية حديثة ومحفزة.</p> <p>للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (306) .</p>	<p>قسم تكنولوجيا التعليم</p>
<p>هو القسم الذي يعمل على استلام اقتراحاتكم وملاحظاتكم والشكاوى المقدمة وتحويلها للجهات ذات الاختصاص ومتابعتها وتقديم التغذية الراجعة لولي الأمر.</p> <p>للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (120) خلوي رقم(0797000075) .</p>	<p>قسم شؤون الطلبة وأولياء الأمور</p>
<p>المتابعة الفنية للمنصة التعليمية وتزويد أولياء الأمور باسم المستخدم وكلمة السر للمنصة .</p> <p>للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (150) .</p>	<p>قسم تكنولوجيا المعلومات</p>
<p>هو القسم المعني بتنسيق الأنشطة والأندية والفعاليات المدرسية بما يسهم في تنمية شخصيات الطلبة وإشباع حاجاتهم وتلبية رغباتهم وإكسابهم المهارات الحياتية بالتعاون مع الفريق التعليمي والفني والإداري .</p> <p>للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (121) .</p>	<p>قسم الأنشطة</p>
<p>هو القسم المعني باستلام الكتب المدرسية وبيع الزي المدرسي وبيع كتب البرنامج الدولي .</p> <p>للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (145) .</p>	<p>قسم المستودعات</p>
<p>هو القسم المعني بعملية نقل الطلبة ودراسة الحافلات في المدارس وإعلام أولياء الأمور بمواعيد مغادرة الطلبة ووصولهم إلى منازلهم.</p> <p>للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (170) خلوي رقم(0786116799) .</p>	<p>قسم الحركة</p>
<p>هو القسم المعني بالإشراف على الطلبة خلال جولات الحافلات، ومتابعة أداؤهم خلال الجولات والتواصل مع أولياء الأمور للتأكد من وصول الطلبة .</p> <p>للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (173) خلوي رقم(0787655600) .</p>	<p>شعبة المرافقات</p>

المناهج الإرثائية المعتمدة:

تعتمد مدارسنا مناهج وزارة التربية والتعليم في المواد جميعها في البرنامج الوطني، كما تقدم المدرسة عدة برامج إرثائية تساهم في تجويد العملية التعليمية التعلمية وتنعكس بشكل إيجابي على تعلم الطلبة وهي كالاتي :

فكرته وهدفه	المناهج
يهدف البرنامج إلى غرس القيم والاتجاهات الإيجابية التي تتعلق بالقرآن الكريم والسنة النبوية والمواطنة والانتماء للموروث الديني والثقافي وذلك من خلال برنامج محكم، ومناهج مميز مخصص للصفوف من (الروضة إلى العاشر) وفق المسارات الآتية: حصص القرآن الكريم الإضافية وديوان الأبرار الصباحي والمشاركة بالمسابقات الخارجية والداخلية، وتقديم منح لحفظة القرآن الكريم تصل إلى 100% من الرسوم الدراسية وتمنح تدريجيا لمن يحفظ خمسة أجزاء فما فوق حسب مستوى الحفظة .	برنامج القرآن الكريم
هو برنامج تعليمي يستند إلى المعايير العالمية، يساهم في إكساب الطالب خبرات تكاملية في مجالات العلوم والتكنولوجيا، والهندسة، والرياضيات من خلال التجربة والاكتشاف، ويتم تدريسه باللغة الإنجليزية في مختبرات مجهزة بأدوات تعلم رقمية ومخصص للصفوف من (البتستان-الثامن) دولي - ومن (البتستان - السادس) وطني .	برنامج (STEM)
هي البرامج التعليمية والتعلمية والأنشطة العلاجية التي تصممها المدرسة للطلبة المتأخرين تحصيليا في المواد الدراسية الأساسية : اللغة العربية، واللغة الإنجليزية والرياضيات وذلك وفق المسارات الآتية:	برامج التعليم المساند
- برنامج يشمل غرفة مصادر التعلم وبرنامج الدعم الأكاديمي والذي ينفذ من خلال مدرسة السبت والمنصة الإلكترونية. - برنامج تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها : وهو برنامج تعليمي تعلمي مصمم لتعليم الطلبة الناطقين بغير اللغة العربية وفروعها ، بغية تمكينهم من اللغة العربية قراءة وكتابة واستماعا ومحادثة.	برامج التعليم المساند
هو برنامج مدمج في المناهج الدراسية يعمل على تطوير التفكير الإبداعي والتفكير الناقد انسجاما مع أساليب السيطرة الدماغية .	برنامج التعلم المستند إلى التفكير
هو برنامج يتم من خلاله الكشف عن الطلبة الموهوبين ورعايتهم وتقديم البرامج الإرثائية المواكبة لمهارات القرن الواحد والعشرين مثل:مهارات التواصل وريادة الأعمال، والذكاء الاصطناعي، والمهارات الحياتية ، كما يتم إشراكهم بمسابقات نوعية على مستوى المدارس والوطن العربي وتأهيلهم للمشاركة بالمسابقة العالمية .	برنامج رعاية الموهوبين
هو برنامج يهدف إلى الاستفادة من القيم المضمنة في المناهج الدراسية واستثمارها في تعزيز البناء القيمي لدى الطلبة، وعلى رأس هذه القيم: قيمة الاعتزاز بالهوية الإسلامية والعربية.	برنامج تعليم القيم

فكرته وهدفه	المنهاج
هي برامج إثنائية متعددة ومكثفة تهدف إلى الارتقاء بمهارات الطلبة في اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة مدعمة ببعض المناهج الإضافية.	برامج تعليم اللغة الإنجليزية
ضمن جديد الرواد تم إضافة المادتين كإثراء للطلبة من الصف الأول إلى الصف الثالث في البرنامج الوطني.	مادتي (Math&Science)
مواكبة للتطورات تم اعتماد روضة ثنائية اللغة للروضة في البرنامج الوطني.	روضة ثنائية اللغة

ملاحظة:

يجب على ولي الأمر بيان وضع الطالب الأكاديمي في حال كان يعاني من صعوبات تعلم أو بطء تعلم، وعليه تزويد المدارس بالتقارير الضرورية، وفي حال طلبت المدارس إجراء اختبارات إدراكية داخل المدارس أو خارجها وتبيّن حاجة الطالب للتسجيل في برنامج التعليم المساند يتوجب على ولي الأمر تسجيل ابنه وبخلاف ذلك يتحمل ولي الأمر مسؤولية الطالب.



المنح والحوافز:

نهجت المدارس نهجًا تعزيرًا لـتحفيز الطلبة وتشجيعهم لإحراز تقدّمًا في أحد المجالات الآتية: التفوق الدراسي والثانوية العامة، وحفظ القرآن، والمسابقات الأكاديمية والدينية والرياضية؛ لذا أعدت نظامًا متكاملًا لتحفيز الطلبة المتميزين على النحو الآتي :

أولاً: حوافز التفوق الأكاديمي:

1- حوافز طلبة الصفوف (الرّابع والخامس والسادس):

تصرف مكافأة نقدية مباشرة لطلبة هذه الفئة في البرنامجين الوطني والدّولي في حفل تكريم مركزي للطلبة الأوائل وفق نتائج الفصل الدراسي الأول سنويًا في شهر شباط.

2- حوافز طلبة الصفوف (سابع ترفيع ثامن- عاشر ترفيع الحادي عشر) في النظام الوطني: (سابع ترفيع ثامن- تاسع ترفيع عاشر) في النظام الدولي:

ترصد حوافز الطلبة على شكل خصومات من الرسوم الدراسية للعام الدراسي الذي يلي سنة التفوق.

■ تحدد المدارس موعد اختبار المنح الوجيه في الثلث الأخير من شهر كانون الثاني.

■ يخضع لهذا الامتحان طلبة الصفوف من السابع إلى العاشر في البرنامج الوطني ومن السابع إلى التاسع في البرنامج الدولي.

■ يحق للطلبة التقدم لامتحان المنح وفق الشروط الآتية:

1- الصفان السابع والثامن يحق للطلبة الحاصلين على معدل 97% فأكثر حسب نتائج الفصل الأول .

2- الصفوف من التاسع إلى الحادي عشر يحق للطلبة الحاصلين على معدل 95% فأكثر حسب نتائج الفصل الدراسي الأول.



■ يكون الحد الأعلى للخصم المستحق للطالب 75% لطلبة الصفوف من السابع إلى التاسع في البرنامجين الوطني والدولي و100% لطلبة الصفين العاشر والحادي عشر في البرنامجين الوطني والدولي .

■ يستثنى مما سبق الصفوف في البرنامج الدولي والحادي عشر الوطني التي يخضع طلبتها للاختبارات الخارجية أو الامتحانات الوزارية . وتحسب علامة المعدل الكلي بناءً على علامة الاختبارات الخارجية أو الوزارية بدل نتيجة اختبار المنح

■ تعلن نتائج المنح بعد عقدها مباشرة نهاية شهر آذار ويتم اعتمادها النهائي بعد صدور نتائج الفصل الدراسي الثاني للطلبة.

3- حوافز طلبة الثانوية العامة:

يخصص مبلغ مالي للطلبة الذين حققوا نتائج متقدمة في امتحانات الثانوية العامة في البرنامج الوطني والامتحانات الخارجية في البرنامج الدولي من قبل هيئة المديرين في مدارس أكاديمية الرواد الدولية، ويوزع في حفل سنوي يعقد في شهر (أب) برعاية هيئة المديرين .



ثانياً: حوافز حفظ القرآن الكريم:

عدد الأجزاء	5 أجزاء	10 أجزاء	15 جزءاً	20 جزءاً	25 جزءاً	30 جزءاً
الخصم	%10	%20	%30	%40	%50	%100

- المنحة مخصصة فقط لطلبة الرواد المسجلين للعام الدراسي 2026/2025م.
- لا يجدد خصم منحة الحفاظ تلقائياً للطلبة الحاصلين عليه في العام السابق، إلا بعد اجتيازهم اختبار التسميع وفقاً للموعد المقرر.
- يستحق الطالب المنحة على الأجزاء التي حفظها لأول مرة.
- لا يستحق الطالب نفس نسبة المنحة على حفظ الأجزاء نفسها لأكثر من مرة، باستثناء الطلبة الذين أتموا حفظ خمسة عشر جزءاً فأكثر.

ثالثاً: حوافز التفوق في مجال الأنشطة:

- 1- المسابقات التي تقيمها وزارة التربية والتعليم : يمنح الفائز بها مكافأة مالية وفق نظام حوافز الطلبة المتميزين.
- 2- المسابقات الوطنية (مدارس خاصة، وجامعات ، ومؤسسات المجتمع المحلي)، يمنح الفائز بها مكافأة مالية تحدد وفق وزن المسابقة وسمعتها وعدد المدارس المشاركة فيها .
- 3- المسابقات الدولية (الإقليم، والعالم): يُمنح خصماً للفائز والحاصل على مراكز متقدمة على مستوى العالم أو الإقليم وفق المعايير الآتية:
 - دفع تكاليف المشاركة في المسابقة (الطالب، المدرسة).
 - حصول الطلبة على جوائز نقدية من الجهة المنظمة للمسابقة.
 - نوع المسابقة (فردية- جماعية).

وحدة الرعاية الصحية:

تحرص المدارس على الوقوف عند مسؤولياتها والقيام بالدور المنوط بها في رعاية أبنائها الطلبة من خلال تأمين وحدة للرعاية الصحية، وقد كانت رؤية الإدارة باستحداث وحدة الرعاية الصحية لتشمل جوانب عدة منها الرعاية الصحية والسلامة العامة للطلبة وتضم هذه الوحدة أطباء مؤمنين بأهمية دورهم في المؤسسة بالتزام الخصوصية والسرية التامة للمريض، وأهمية التواصل الدائم مع أولياء أمورهم -إذا لزم الأمر- .

من أهداف وحدة الرعاية الصحية:

- متابعة الأمراض المزمنة والأمراض المعدية والحد من انتشارها بين الطلبة.
- تأمين طبي للإصابات والحوادث داخل المدارس، وضمن أوقات الدوام الرسمي.
- فحوصات أسنان سنوية لطلبة الصف الأول والرابع والسابع وحسب متطلبات وزارة الصحة.
- تطبيق البرنامج الوطني للمطاعيم.
- تطبيق البروتوكول الصحي والإجراءات الصحية الوقائية.
- الرعاية الصحية والإسعاف الأولي من خلال فحص شامل سنوي لجميع الطلبة، ومتابعة الحالات المرضية اليومية وتقديم العلاج الملائم لها وإسعافها.
- لا يتم تغطية تكاليف علاج الأمراض المزمنة أو المشاكل الصحية والإصابات الناجمة عنها ويتعهد ولي الأمر بإبلاغ المدارس عن أي مشكلات صحية يعاني منها الطلبة التابعون له.
- يضاف (10) دنانير بدلاً عن التأمين الصحي للطلبة ضد الحوادث بسقف (750) ديناراً.

الإجراءات المعتمدة للإحالة الخارجية للطلبة إلى المستشفى:

- 1- يتم تحويل الطالب إلى المستشفى المؤمن لديها في حالات الجروح والكسور وفي حال عدم القدرة على العلاج في عيادة المدارس لأي سبب كان، وفق الترتيب الآتي:
 - 1- الاتصال مع ولي الأمر من قبل إدارة المدارس لإعلامه بحالة الطالب وأخذ موافقته على التحويل.
 - 2- إذا تعذر الاتصال مع ولي الأمر وكانت الحالة طارئة ولا تحتمل التأجيل من الناحية الطبية يحول الطبيب المصاب إلى المستشفى مباشرة.

يتم تحديد المرافق للطالب المصاب وفق حجم الإصابة والأولوية على النحو الآتي :

■ الأهل (ولي الأمر) لمسؤوليتهم القانونية عن أبنائهم على أن يتم توفير نموذج التحويل لهم وحافلة أو سيارة إسعاف إذا استدعى الأمر؛ شريطة تعاون ولي الأمر وموافقته، أو إداري في حال التعذر التام لحضور ولي الأمر .

■ يرافق الطالب الطبيب في الحالات الطبية الحرجة التي تستدعي رعاية طبية خلال الطريق للمستشفى مثل:

■ حالات الجروح النازفة التي تحتاج لضغط حتى الوصول للمستشفى.

■ الكسور المفتوحة.

■ إصابات الرأس التي يتبعها تشنج أو اختلاف في درجة الوعي وحسب تقدير الطبيب.

بعد التحويل للمستشفى يتم عمل كتاب تغطية لاستكمال العلاج في المستشفى المؤمن لديه من قبل قسم الديوان بالإعلام المسبق لإدارة المدارس لتجهيز الكتاب المطلوب .

ملاحظات مهمّة:

■ صلاحية تحويل الطالب للمستشفى المعطاة لولي الأمر هي (24) ساعة فقط، وتتم مراجعة طبيب المدارس لتقدير الحالة وتزويد ولي الأمر بنموذج تحويل طالب إذا استدعت الحاجة لتجاوز المدة المحددة.

■ تكون الإحالة الخارجية للطلبة إلى المستشفى خلال أوقات الدوام المدرسي المعمول بها في المدارس وللحالات المذكورة أعلاه .

■ حالات الطلبة المرضية والمزمنة المعلومة لإدارات المدارس أو غير المعلومة (لم يفصح الأهل عنها) لا تشملها الإحالة الخارجية ويتم إعلام ولي الأمر واستدعاؤه لمتابعة الحالة شخصياً .



مدونة قواعد السلوك الخاصة بالطلبة:

إنّ الأنظمة والضوابط التي تضعها المدارس ما هي إلا وسيلة نسعى بها لتوحيد النسق العام للعمل وحفظ النظام داخل المدارس ومنع التجاوزات، ولأننا شركاء في تحقيق الأهداف التربوية نرجو منكم مشاركتنا بتوعية أبنائنا الطلبة بالقواعد المطلوب التقيد بها والعقوبات المترتبة عليها. المدرجة أدناه؛ حيث إن السلوك غير المرغوب للطلاب سيدون في سجل يحتفظ به لدى مدير المدرسة، ويبلغ به ولي الأمر خطياً.

أولاً : قواعد السلوك الخاصة بالطلبة:

- احترام أنظمة وتعليماتها المدارس.
- التحلي بالأخلاق الحميدة قولاً وعملاً، والتزام الصدق، والأمانة، وآداب الحديث مع الجميع.
- احترام أعضاء الهيئة الإدارية والتدريسية وجميع العاملين في المدارس، وداخل حافلات المدارس، واتباع توجيهاتهم
- الالتزام بالزي المدرسي والمحافظة عليه نظيفاً، والالتزام بارتداء الزي الرياضي في مواعده فقط.
- يراعى عند الإناث عدم لبس الإكسسوارات، أو استخدام مساحيق التجميل كافة.
- الابتعاد عن قصات الشعر الغربية للأبناء.
- المحافظة على النظافة الشخصية.
- المحافظة على نظافة المرافق المدرسية وتجهيزاتها كافة، وعدم العبث بها.
- الالتزام بمواعيد بدء الدوام المدرسي وانتهائه وحضور الطابور الصباحي، وفي حالة التأخر عن الساعة الثامنة صباحاً يجب مراجعة مكتب المدير المساعد.
- يمنع مغادرة الطالب المدرسة قبل انتهاء الدوام المدرسي إلا بإذن الإدارة خطياً وبرفقة ولي أمره .
- يؤدي الطالب صلاة الظهر جماعة في المدرسة.
- تجنب إثارة الفوضى داخل الغرفة الصفية وخارجها، أو التلغظ بألفاظ تخدش الحياء العام.
- استخدام هاتف المدرسة للأمر الضرورية من خلال الإدارة المدرسية.
- الامتناع عن إحضار الهاتف الخليوي للمدرسة، وفي حال إحضاره يصادر ولا يسلم إلا لولي الأمر ، إلا في حالة تسليمه صباحاً للمدير المساعد ويتم استلامه بعد نهاية الدوام ، ولا يُسمح باستخدامه في (الساعات والحافلات) إلا في الحالات القصوى.
- ضرورة متابعة المنصة الإلكترونية والتعاميم الصادرة عن الإدارة المدرسية.
- الالتزام بالمواعيد المحددة في إرجاع الكتب المستعارة من مكتبة المدرسة، والمحافظة عليها وعدم إتلافها.

- يمنع إقامة أعياد الميلاد الشخصية أو المناسبات الخاصة داخل المدرسة، وفي حال المخالفة سيتم إلغاؤها ومصادرة موادها.
- عدم التعرض للطلبة أو المعلمين أو العاملين في المدرسة بالإساءة اللفظية أو الضرب أو الإساءة عبر مواقع التواصل الاجتماعي.
- يحظر التدخين داخل المدارس أو في محيطها، وفي أي نشاط أو فعالية تقيمها المدارس.
- يمنع الترويج أو تداول أي مادة ضارة أو تحتوي على نيكوتين كالعلكة أو اللصقات داخل المدرسة أو في محيطها.
- يمنع على الطلبة حيازة آلة حادة أو أية أدوات يستطيع استعمالها في أعمال العنف.
- الالتزام بتعليمات الحافلة للطلبة المشتركين في خدمة المواصلات.
- يمنع تشغيل الألواح الذكية في الصفوف لأغراض شخصية ويتعرض كل من يقوم بذلك للمساءلة حسب تعليمات المدارس وأنظمتها.

ثانياً: العقوبات:

إن العقوبات المدرجة أدناه تتناسب مع تعليمات الانضباط الطلابي في المدارس الحكومية والخاصة لسنة 2017- الصادرة بمقتضى المادة (6/هـ) من قانون التربية والتعليم رقم (3) لسنة 1994 وتعديلاته، للسلوك غير المرغوب الذي يقوم به الطالب المخالف من (الصف السابع ولغاية الصف الثاني عشر)، أما الطلبة من (الصف الأول ولغاية الصف السادس) فيتم التعامل مع المخالفات التي قد تصدر منهم باستخدام خطة وقائية وعلاجية بالتعاون مع مربي الصف والمرشد التربوي.



تعليمات الطلبة المشتركين بالحافلات:

- 1- التقيد بالتعليمات العامة للطلبة المشتركين بخدمة المواصلات.
- 2- التقيد بالموعد المقرر لحضور الحافلة صباحاً.
- 3- الوقوف الآمن أمام المنزل حتى وصول الحافلة.
- 4- التوجه مباشرةً إلى الحافلة بعد انتهاء الحصة الأخيرة ووفق الجولة المقررة للطالب.
- 5- لا تتحمل المدارس مسؤولية أي طالب/ة يتأخر على الحافلة مدة تزيد عن (10) دقائق بعد انتهاء دوام الطلبة في الجولات (الأولى، والثانية).
- 6- يمنع اصطحاب أي طالب آخر لحافلته من الطلبة المشتركين بخدمة المواصلات.
- 7- التزام الطالب والتقيد بتعليمات معلمة الحافلة (المرافقة) أثناء الجولة.
- 8- يحق للطلاب التحدث أثناء الجولة بشكل هادئ ومنظم.
- 9- يحق للمدارس حرمان أي طالب من خدمة المواصلات في حال عدم تقيدته بالتعليمات العامة للطلبة المشتركين بخدمة المواصلات، وبعد إعلام ولي الأمر بذلك لمرة واحدة خلال الفصل الدراسي.



تعليمات تغيير مكان الإقامة الدائم والمؤقت:

- 1- في حال توجب تغيير سكن الطالب بشكل دائم يراجع ولي الأمر قسم التسجيل شخصياً؛ لتوثيق الإجراء وتعديل مكان السكن، وإعلامه بفئة الاشتراك الجديدة وما يترتب عليها من أمور مالية.
- 2- في حال طرأ تغيير مؤقت لمكان السكن يراجع ولي الأمر قسم التسجيل شخصياً؛ لتوثيق الإجراء وتعديل مكان السكن، وإعلامه بفئة الاشتراك الجديدة وما يترتب عليها من أمور مالية، وذلك بعد التأكد من وجود شاغر في الحافلة التي سينقل إليها الطالب علماً أن المدارس غير ملزمة بالموافقة على نقل الطالب في حال عدم وجود شاغر، وإذا لم يتناسب مع مسار الحافلة (باستثناء بعض الحالات الطارئة) وبموافقة الإدارة خطياً.
- 3- يمنع تنقل الطالب من الجولة الثالثة إلى الجولتين: الثانية والأولى، ومن الثانية للأولى . أو العكس.

خدمة الانتظار(لمن يرغب): هي خدمة متاحة لطلبة الروضة والصفوف (الأول-الثالث) في البرنامجين الوطني والدولي لغاية الساعة الثالثة، ويتم إشراك الطلبة في خدمة الانتظار بشكل تلقائي في حال عدم اصطحاب الطلبة عند انتهاء الدوام الرسمي ولا يحق لولي الأمر الاعتراض على تسديد رسوم الخدمة لاحقاً، علماً أنه في حال كانت مغادرة الطالب مرتبطة بإخوته تخفض الرسوم بقيمة 50% من الرسوم المقررة وفق دليل التسجيل كمنحة خاصة

أسباب تأخر وصول الحافلة:

تتسبب بعض العوامل في تأخر وصول الحافلة عن وقتها المحدد ندرج أدناه بعضها، وهذا يحتم علينا أن نقوم المرافقة بالتواصل مع أولياء الأمور لإعلامهم بالتأخير وسببه :

01

عطل في الحافلة أو حادث سير

الظروف الجوية

02

03

ازدحام الطرقات

الزي المدرسي:

ثانوية البنين:

02

بولو سكني
نص كم / كم



بنطلون كتان
سكني

01

04

بدلة رياضة
كحلي



هودي سكني

03

ثانوية البنات والأساسية الأولى:

02

مريول سكني



01

بنطلون كتان
سكني

04

بولو سكني
نص كم / كم

03

هودي سكني



06

جلباب كحلي



05

بدلة رياضة
كحلي

07

غطاء الرأس من الصف السابع
فما فوق

البرنامج الدولي والروضة:

02

بنطلون كتان
سكني

01

بولو خمري
نص كم

04

بدلة رياضة
كحلي

03

هودي خمري



تعليمات أوقات دوام الطلبة:

نعلمكم أن أوقات دوام الطلبة أثناء العام الدراسي ستكون على النحو الآتي:

1. يبدأ الطابور الصباحي تمام الساعة 7:30 صباحًا، لذا على الطلبة التواجد في الوقت المحدد للطابور الصباحي.
2. تبدأ الحصة الأولى في البرنامجين الوطني والدولي في تمام الساعة 8:00 صباحًا.
3. نعتذر عن استقبال الطلبة في البرنامجين الوطني والدولي قبل الساعة 7:15 صباحًا.
4. يستمر الانتظار المدفوع في الروضة والأساسية الأولى حتى الساعة 3:00 مساءً.
5. يتواصل قسم الحركة لتبليغ أولياء الأمور المشتركين في خدمة المواصلات بمواعيد وصول الحافلات صباحًا.
6. تنتهي الحصة الأخيرة لطلبة الجولة الأولى الساعة 1:00 ظهرًا، وطلبة الجولة الثانية الساعة 2:00 ظهرًا.

- تكون مغادرة الطلبة في الجولات المسائية (الحافلات) على النحو الآتي:

وقت المغادرة	البرنامج	الصف
جولة أولى الساعة 1:05	وطني + دولي	الروضة
	وطني	الأساسية الأولى 1-3
	وطني	الأول الثانوي الأكاديمي والثاني الثانوي بنين / بنات الأول الثانوي بنين BTEC
	دولي	الصف 12 بريطاني
جولة ثانية الساعة 2:10	دولي	12 - 1 باستثناء 12 بريطاني
	وطني	10 - 4

■ ينتهي دوام طلاب (BTEC IT) في ثانوية البنين للصف العاشر يوم الأحد والخميس جولة أولى / والاثنين والثلاثاء والأربعاء جولة ثانية.

■ ينتهي دوام طلاب (أعمال BTEC) في ثانوية البنين للصف العاشر يوم الأحد والاثنين والثلاثاء جولة أولى / والأربعاء والخميس جولة ثانية.

■ ينتهي دوام طالبات (BTEC IT) في ثانوية البنات يوم الأربعاء والخميس جولة أولى / ويوم الأحد والاثنين والثلاثاء جولة ثانية.

من الساعة 7:30 صباحًا وحتى الساعة 3:00 مساءً.

الأحد - الخميس

من الساعة 8:30 صباحًا وحتى الساعة 1:00 مساءً.

السبت

دوام الإدارة
العامة:

مع مراعاة البلاغات الرسمية

تعليمات وصول الطلبة ومغادرتهم:

نضع بين أيديكم تعليمات الوصول والمغادرة لطلبة المدارس راجين الالتزام بها:

الفرع: الروضة

الطلبة المشتركون بالمواصلات

مساءً	صباحاً
<ul style="list-style-type: none"> - يغادر الأطفال مع المرافقات إلى الحافلات. - يسلم الطفل لأهله عند وصول الحافلة وفق الطريقة المتفق عليها من الأهل وفق الآليات الآتية : - يسلم باليد للأهل. - يسلم للخادمة المعروفة للمرافقة. - فتح الباب الكهربائي من قبل الأهل. - يعاد للمدرسة في حال عدم تواجد الأهل. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد عنوان السكن وترتيب الجولة. - يبلغ ولي الأمر من قسم الحركة بموعد وصول الحافلة. - يسلم الطفل من مرافقة الحافلة للمعلمة المناوبة عند المدخل.

الطلبة غير المشتركين بالمواصلات

<ul style="list-style-type: none"> - يستلم ولي الأمر الطفل من مكتب الاستقبال في الروضة. - يطلب ممن يريد استلام الطفل " غير والديه " صورة عن هويته الشخصية بعد تأكيد ولي الأمر موافقته. - يسمح لطلبة فروع المدارس الأخرى استلام إخوتهم بعد توقيع نموذج تعهد من ولي الأمر باسم الأخ المعني . 	<ul style="list-style-type: none"> - يسلم ولي الأمر الطفل للقسم صباحاً لدى موظف الأمن أو لدى الاستقبال . - يسمح لطلبة فروع المدارس الأخرى إيصال إخوتهم وتسليمهم للمعلمة المناوبة .
---	--



الصفوف الثلاثة الأولى

الطلبة المشتركون بالموصلات

مساءً	صباحاً
<ul style="list-style-type: none"> - تصطحب معلمة الصف طلبتها إلى الحافلة. - عند وصول الحافلة إلى منزل الطالب يسلم للأهل بإحدى الطرق الآتية: - يسلم باليد للأهل. - يسلم للخادمة المعروفة للمرافقة. - وجود الأهل على شرفة المنزل. - فتح الباب الكهربائي من قبل الأهل. - يعاد للمدرسة في حال عدم تواجد الأهل. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد عنوان السكن وترتيب الجولة. - يبلغ ولي الأمر من قسم الحركة بموعد وصول الحافلة. - يسلم الطفل من مرافقة الحافلة للمعلمة المناوبة عند المدخل. - عند وصول الحافلات صباحاً إلى ساحات المدارس يدخل إلى فرعه ويمنع تنقله أو مغادرة المدارس خلال فترات الدوام المدرسي إلا بصحبة ذويهم .

الطلبة غير المشتركين بالموصلات

<ul style="list-style-type: none"> - يقوم ولي الأمر باستلام أولاده من القسم باليد أو من خلال طلب المناذاة عليه من قبل رجل الأمن . - يقوم ولي الأمر بتعبئة نموذج (تعهد مناداة طالب) للطالبة الذين يغادرون مشياً على الأقدام للسماح لهم بمغادرة مبنى المدارس فور انتهاء الدوام ويمنع وقوفهم على الأرصفة. 	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم ولي الأمر بإيصال أبنائه إلى باب المدارس والتأكد من دخولهم إلى داخل المبنى.
--	---



طلاب ثانوية البنين وطالبات ثانوية البنات

الطلبة المشتركين بالموصلات

مساءً	صباحاً
<p>- يغادر الطلبة من مدارسهم إلى ساحة الحافلات بإشراف المناوبين ويتم الصعود إلى الحافلات ويمنع التجمع خارجها.</p> <p>- تتحرك الحافلات بعد (10) دقائق من موعد قرع الجرس وفي حال تأخر الطالب عن الصعود إلى الحافلة لا تتحمل المدارس مسؤولية توصيل الطالب للبيت.</p> <p>- عند وصول الحافلة لمنزل الطالب، ينزل الطلبة، وتتأكد مرافقة الحافلة من دخولهم بأمان حتى باب المنزل.</p>	<p>- تحديد عنوان السكن وترتيب الجولة.</p> <p>- يبلغ ولي الأمر من قسم الحركة بموعد وصول الحافلة.</p> <p>- يسلم الطالب من مرافقة الحافلة للمعلمة المناوبة عند المدخل.</p> <p>- عند وصول الحافلات صباحاً إلى ساحات المدارس يدخل إلى فرعه ويمنع تنقله أو مغادرة المدارس خلال فترات الدوام المدرسي إلا بصحبة ذويهم .</p>

الطلبة غير المشتركين بالموصلات

<p>- ينتظر الطلبة وصول أولياء أمورهم حسب المكان المخصص لكل مدرسة ويمنع وقوف الطلبة على رصيف المدارس بهدف انتظار الأهل .</p> <p>- يقوم ولي الأمر بتعبئة نموذج (تعهد مناداة طالب) للطلبة الذين يغادرون مشياً على الأقدام للسماح لهم بمغادرة مبنى المدارس فور انتهاء الدوام ويمنع وقوفهم على الأرصفة.</p>	<p>- يدخل الطلبة القادمون مشياً على الأقدام أو بواسطة الأهل من مدخل المدرسة ويمنع الدخول من أبواب المدارس الأخرى .</p>
--	--



Contact Us

عمان - الجبيهة - حي الزيتونة

+962 65300888 



Pearson

BTEC



www.ipa.edu.jo

ملحوظة مهمة: إن توقيعكم على عقد التسجيل يعني الموافقة والالتزام بكل ما هو وارد بدليل الطالب، الذي يعدّ جزءاً لا يتجزأ من عقد التسجيل وفي حال الإخلال بأية قاعدة من قواعد السلوك فإن الطالب يعرض نفسه للمساءلة.