



دليل الطالب

2024/2023

لمدارس أكاديمية الرواد الدولية

لأننا نؤمن بشراكتنا الأسرية معكم
نضع بين أيديكم دليل طالبنا الروادي
رائد التغيير وقائد المستقبل



دليل الطالب

2024/2023



كلمة رئيس هيئة المديرين

أولياء أمور طلبتنا

إن التطوير التربوي الذي ننشده في مدارسنا هو من التحديات التي تواجه بيئة عملنا والذي ينعكس على مخرجات العملية التعليمية لأبنائنا الطلبة، ومن هنا يتوجب علينا أن نكون رواد التغيير لقيادة المستقبل، للوصول إلى رؤيتنا التي نسعى إليها بأن نكون مؤسسة تربوية عالية الجودة رائدة بالعلم والإيمان، فقمنا بتوفير مناخ ملائم للتغيير، ووضعنا إستراتيجيات فاعلة لإحداثه، وتطبيقها ومتابعة تنفيذها؛ للارتقاء بقدرات طلبتنا وأدائهم ليكونوا قادرين على مواجهة التحديات المستقبلية والتعامل معها بإيجابية.

فالتفوق الحقيقي أساسه إدراك قيمة العلم، وأثر المعرفة. في تطوير حياتنا إلى الأفضل ومن هنا جاءت مسؤوليتنا نحن رواد التغيير بالتأكيد على أهمية عملية صنع القرار التشاركي الذي يعتمد على الشراكة الأسرية بيننا وبينكم لإعداد الطلبة لتحقيق أعلى مستويات التميز وتوفير المقومات التي تعينهم على إطلاق طاقاتهم البناءة المهمة لريادة المستقبل.

رؤيتنا:

مؤسسة تربوية عالية الجودة رائدة بالعلم والإيمان.

رسالتنا:

- توفير بيئة آمنة وجاذبة تربويًا.
- تحقيق رسالتنا قائم على عاتق تربويين مدربين ومؤهلين متميزين فكرياً وكفائيةً.
- تقديم تربية متكاملة متوازنة وتعليم عصري ذي جودة عالية باستخدام أحدث التقنيات التفاعلية.
- المساهمة في إعداد طلبتنا ليكونوا مواطنين فاعلين نافعين لوطنهم وأمتهم في مجتمع عالمي دائم التغيير.
- اتخاذ الأنشطة وسيلة لصقل شخصية طلبتنا وتنمية أفكارهم وإطلاق إبداعاتهم وتوجيه طاقاتهم.
- التواصل الفعال والمستمر مع أولياء الأمور والمجتمع المحلي باعتبارهم شريكاً أصيلاً في تعزيز العملية التربوية.

قيمتنا:

التقدير

التطوير

المسؤولية

الشراكة

المؤسسية

الإبتقان

بين يدي الرواد:

بدأت أكاديمية الرواد الدولية مسيرتها منذ ما يقرب 20 عامًا؛ لتكون مؤسسة تربوية تعليمية تهدف إلى إعداد طلابنا ليكونوا مواطنين معترزين بدينهم نافعين لوطنهم وأمتهم من خلال تقديم تربية متكاملة متوازنة وتعليم عصري ذي جودة عالية باستخدام أحدث التقنيات التفاعلية، وفق أحدث المعايير، وبخبرات إدارية وفنية وتربوية متميزة .

نضم شركة رواد المستقبل للتعليم والاستثمار (ذ.م.م) عدّة أفرع:

روضة الزّواد ببرنامجها: ثنائية اللغة، والدّولي

نبذة موجزة عن الروضة

نؤمن أن مرحلة الطفولة المبكرة تحظى بأهمية عالية في مدارسنا، لذا حرصنا على التنوع في العملية - التعليمية التعلمية وتجلّي ذلك من خلال اعتماد المعايير الدولية في مناهج اللغة العربية والإنجليزية والعلوم والرياضيات وعليه تبيننا منحي شموليًا يهدف إلى تنمية جميع الجوانب النمائية لدى الطفل المعرفية منها والوجدانية والحركية والاجتماعية على حدّ سواء مؤمنين بأن الطفل أيقونة للنجاح والإنجاز.

لتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (704) خلوي رقم (0797771264).

الصفوف التي تضمها

مجموعة البستان (المستوى الأول)
مجموعة البستان (المستوى الثاني)
مجموعة التمهيد



2-المدارس:

البرنامج الوطني		
المدرسة	الصفوف التي تضمها	نبذة موجزة عن المدرسة
الأساسية الأولى	من الأول إلى الثالث	تختص الأساسية الأولى بتدريس المرحلة التأسيسية لطلبة الصف الأول حتى الثالث الأساسي، حيث تمثل اللبنة الأساسية التي تؤسس وتدعم وتواكب التطورات والمستجدات التي تعني بعقول الطلبة ومماراتهم وكفاياتهم التعليمية وسلوكياتهم. للتواصل على هاتف المدارس (06/5300888) فرعي (504).
البنين المتوسطة	من الصف الرابع إلى السادس	تختص بتدريس الطلبة (البنين) من الصف الرابع حتى السادس، حيث تقدم لهم تربية متكاملة متوازنة وتعليمًا عصريًا يتصف بالجودة العالية باستخدام أحدث التقنيات التفاعلية. للتواصل على هاتف المدارس (06/5300888) فرعي (304).
ثانوية البنين	من الصف السابع إلى الثاني الثانوي	تختص بتدريس الطلبة من الصف السابع الأساسي حتى الصف الثاني الثانوي بفرعيه العلمي والأدبي، وتقدم ثانويتنا الرعاية لهم من قبل كادر إداري وتعليمي يتسم بالكفاءة العالية والخبرة الواسعة . وقد استطاعت الحصول على مراكز متقدمة في الثانوية العامة منها: المركز الأول على مستوى المملكة. للتواصل على هاتف المدارس (06/5300888) فرعي (204).
ثانوية البنات	من الصف الرابع إلى الثاني الثانوي	تختص بتدريس الطالبات من الصف الرابع الأساسي حتى الصف الثاني الثانوي بفرعيه العلمي والأدبي، وتقدم ثانويتنا الرعاية لهم من قبل كادر إداري وتعليمي يتسم بالكفاءة العالية والخبرة الواسعة . فقد استطاعت الحصول على ثلاثة مراكز متقدمة من ضمن العشر الأوائل على مستوى المملكة في امتحان الثانوية العامة عبر السنوات. للتواصل على هاتف المدارس (06/5300888) فرعي (404).

البرنامج الدولي

نبذة موجزة عن المدرسة	الصفوف التي تضمها
<p>يختص بتدريس الطلبة من مرحلة KG إلى الصف الثاني الثانوي، حيث تعتمد مدرستنا الدولية المنهاج البريطاني المعتمد من قبل</p> <p>“Cambridge Evaluation International Education CAIE ، Pearson Edexcel Qualification”</p> <p>والبرنامج الأمريكي AHSD المعتمد من قبل Accreditation International AI</p> <p>لتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (604).</p>	<p>من الصف الأول إلى الثاني عشر</p>

آليات الاتصال والتواصل:

نحن نؤمن بأنه لا يمكن التطوير على خدماتنا المختلفة في شتى الجوانب (الأكاديمية والإرشادية والتربوية) إلا من خلال تلقي ملاحظاتكم التي ستعكس إيجاباً على أبنائنا الطلبة، لذا نضع بين أيديكم مجموعة من قنوات التواصل يمكنكم من خلالها إيصال ملاحظاتكم أو مقترحاتكم.

الإجراءات المنظمة لقناة الاتصال	قنوات التواصل
<p>تقوم إدارات المدارس بإرسال رسالة عبر المنصة الإلكترونية قبل موعد اللقاء بأسبوع، وتؤكد موعد اللقاء من خلال إرسال رسالة نصية على رقم هاتفكم المعتمد لدى التسجيل لإبلاغكم بموعد الاجتماع ومكانه وهدفه .</p>	<p>اللقاءات التربوية الوجيهة أو غير الوجيهة لاستطلاع أحوال أبنائكم الأكاديمية والتربوية</p>
<p>عند رغبة ولي الأمر بطلب لقاء فردي لمناقشة قضية طارئة وملحة يمكنه اتباع الإجراءات الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التواصل مع الإدارة المدرسية المعنية بمتابعة ابنكم / ابنتكم لحجز موعد مسبق ثم ستعلمكم الإدارة بمكان اللقاء الفردي وزمانه. - مراجعة استقبال المدارس في الموعد المحدد لاستلام بطاقة ولي الأمر، وتوجيهكم إلى مكان اللقاء. - تسليم البطاقة عند المغادرة وتقييم الخدمة – إن رغب بذلك. - إذا شعر ولي الأمر أن الملحوظة لم تعالج يمكن التوجه بالملحوظة إلى رئيس قسم خدمة الجمهور، ثم إلى مدير القبول والتسجيل في المرحلة النهائية - إن بقيت المشكلة عالقة ولم تعالج.. <p>ملحوظة مهمة جداً: نؤكد على أن المرجعية الأولى للطلاب وولي الأمر هي الإدارة المدرسية، وهي بوابته لمتابعة الملحوظات أو المقترحات أو الشكاوى، ونعتذر عن قبول أية ملحوظة ترد بغير هذه الطريقة الرسمية المذكورة في هذا البند .</p>	<p>اللقاءات الفردية</p>
<p>يمكن إرسال مقترحاتكم، أو ملحوظاتكم على الإيميل complaints@ipa.edu.jo حيث سنقوم بدورنا بمتابعتها وفق الأصول وتزويدكم بالتغذية الراجعة من خلال الإدارة المدرسية بالسرعة الممكنة أو من خلال التواصل على المنصة المعتمدة.</p>	<p>إيميل المقترحات والشكاوى</p>

الإجراءات المنظمة لقناة الاتصال	قنوات التّواصل
تقوم المدارس بالتعميم عبر المنصة التعليمية مواعيد الساعات المكتبيّة الخاصّة بكل معلم مع رقم الهاتف المعتمد خلال الأسبوع الثالث من بداية العام الدراسي.	الساعات المكتبيّة
تستطعون إرسال ملحوظاتكم للمعلمين، وكذلك تلقى أبرز الملحوظات الواردة من المعلمين بما يخص الشؤون الأكاديمية والتربويّة التي تخص الطالب .	المنصة التّعليميّة
هذه الوسائل مخصصة للإبلاغ بالفعاليات والأنشطة التي تنظّم في المدارس. وأيّة أمور طارئة تتعلق بالعملية التعليمية أو غيرها. الموقع الإلكتروني: www.ipa.edu.jo	الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي

الإدارات والأقسام الإدارية:

توطئياً للشراكة الأسرية بيننا وبينكم ندرج لكم آليات التواصل مع الإدارات والأقسام الإدارية فإننا نضع بين أيديكم فكرة موجزة عن وظيفة كل إدارة وقسم لضمان وصول ملحوظاتكم ومقترحاتكم للجهة المختصة بها.

لمحة موجزة عن مهام القسم أو الإدارة	الإدارة أو القسم
هي الإدارة المسؤولة عن ضبط العملية التعليمية -التعليمية، ويتبع لها قسما الإشراف في البرنامجين الوطني والدولي . للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (107).	الإدارة الفنية
هي الإدارة المعنية بتعزيز تعلم فئات الطلبة وضمان رفاهيتمهم وتسهيل أمورهم وفق المعايير المعتمدة وهي المسؤولة أيضا عن أقسام التسجيل وخدمة الجمهور والأنشطة والرعاية الصحية . للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (108) .	إدارة القبول وشؤون الطلبة
هي الإدارة المعنية بإبراز منجزات المدارس ورؤيتها، وتوثيق علاقتها مع المجتمع المحلي الداخلي والخارجي، وتغطية الأنشطة والفعاليات إعلامياً . للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (160) .	إدارة العلاقات العامة والإعلام
هو القسم المسؤول عن تسجيل الطلبة والذي يعمل على الإجابة عن جميع استفسارات العملاء (أولياء الأمور والطلبة، والمجتمع المحلي) الخاصّة بإجراءات تسجيل الطلبة والوثائق المطلوبة، والمنح الدراسية المقدمة وفق النظام المعتمد. للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (110/112) خلوي رقم(0798293963) .	قسم التسجيل
هو القسم المسؤول عن استلام المبالغ المالية المستحقة من الرسوم الدراسية وضمان حق المدارس والأندية والفعاليات الخارجية وإصدار الوصولات الرسمية كافة. للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (133) .	القسم المالي

لمحة موجزة عن مهام القسم أو الإدارة	الإدارة أو القسم
هو القسم الذي يعمل على استلام اقتراحاتكم وملاحظاتكم والشكاوي المقدمة وتحويلها للجهات ذات الاختصاص ومتابعتها وتقديم التغذية الراجعة لولي الأمر. للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (120) خلوي رقم(0797000075) .	قسم خدمة الجمهور
المتابعة الفنية للمنصة التعليمية وتزويد أولياء الأمور باسم المستخدم وكلمة السر للمنصة . للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (150) .	قسم تكنولوجيا المعلومات
هو القسم المعني بتنسيق الأنشطة والأندية والفعاليات المدرسية بما يسهم في تنمية شخصيات الطلاب وإشباع حاجاتهم وتلبية رغباتهم وإكسابهم المهارات الحياتية بالتعاون مع الفريق التعليمي والفني والإداري . للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (121) .	قسم الأنشطة
هو القسم المعني باستلام الكتب المدرسية وبيع الزي المدرسي وبيع كتب البرنامج الدولي . للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (145) .	قسم المستودعات
هو القسم المعني بعملية نقل الطلبة وحركة الحافلات في المدارس وإعلام أولياء الأمور بمواعيد مقادرة الطلبة ووصولهم إلى منازلهم. للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (170) خلوي رقم(0786116799) .	قسم الحركة
هو القسم المعني بالإشراف على الطلبة خلال جولات الحافلات، ومتابعة أدائهم خلال الجولات والتواصل مع أولياء الأمور للتأكد من وصول الطلبة . للتواصل على هاتف المدارس رقم (06/5300888) فرعي (173) خلوي رقم(0787655600) .	شعبة المرافقات



المناهج الإرثائية المعتمدة:

تعتمد مدارسنا مناهج وزارة التربية والتعليم في المواد جميعها في البرنامج الوطني، كما تقدم المدرسة عدة برامج إرثائية تساهم في تجويد العملية التعليمية التعلمية وتنعكس بشكل إيجابي على تعلم الطلبة وهي كالآتي :

فكرته ومهدفه	المناهج
يهدف البرنامج إلى غرس القيم والاتجاهات الإيجابية التي تتعلق بالقرآن الكريم والسنة النبوية والمواطنة والانتماء للموروث الديني والثقافي وذلك من خلال برنامج محكم، ومنهج مميز مخصص للصفوف من (الروضة إلى العاشر) وفق المسارات التالية: حصص القرآن الكريم الإيضاحية وديوان الأبرار الصباحي والمشاركة بالمسابقات الخارجية والداخلية، وتقديم منح لحفظه القرآن الكريم تصل إلى 100% من الرسوم الدراسية تمنح تدريجياً لمن يحفظ خمسة أجزاء فما فوق حسب مستوى الحفظ.	برنامج القرآن الكريم
هو برنامج تعليمي يستند إلى المعايير العالمية، يسهم في إكساب الطالب خبرات تكاملية في مجالات العلوم والتكنولوجيا، والهندسة، والرياضيات من خلال التجربة والاكتشاف، ويتم تدريسه باللغة الإنجليزية في مختبرات مجهزة بأدوات تعلم رقمية ومخصص للصفوف من (البستان-الثامن).	برنامج (STEM)
هو برنامج متقدم في الرياضيات الذهنية (التمارين العقلية) يهدف إلى تمكين الطالب من المهارات اللازمة لإجراء العمليات الحسابية السريعة؛ بحيث يحدث توازن عال بين شقي الدماغ ليساعده على تطوير مهاراته وحل المشكلات، ومخصص للصفوف من (الثاني-السادس).	برنامج (ACMAS)
هي البرامج التعليمية والتعلمية والأنشطة العلاجية التي تصممها المدرسة للطلبة المتأخرين تحصيلياً في المواد الدراسية الأساسية: اللغة العربية، واللغة الإنجليزية والرياضيات وذلك وفق المسارات التالية: - برنامج يشمل غرفة مصادر التعلم وبرنامج الدعم الأكاديمي والذي ينفذ من خلال مدرسة السبت والمنصة الإلكترونية. - برنامج تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها: وهو برنامج تعليمي مصمم لتعليم الطلبة الناطقين بغير اللغة العربية وفروعها، بغية تمكينهم من اللغة العربية قراءة وكتابة واستماعاً ومحادثة.	برامج التعليم المساند
هو برنامج مدمج في المناهج الدراسية يعمل على تطوير التفكير الإبداعي والتفكير الناقد انسجاماً مع أساليب السيطرة الدماغية.	برنامج التعلم المستند إلى التفكير
هو برنامج يتم من خلاله الكشف عن الطلبة الموهوبين ورعايتهم وتقديم البرامج الإرثائية المواكبة لمهارات القرن الواحد والعشرين مثل: مهارات التواصل وريادة الأعمال، والذكاء الاصطناعي، والمهارات الحياتية، كما يتم إشراكهم بمسابقات نوعية على مستوى المدارس والوطن العربي وتأييلهم للمشاركة بالمسابقة العالمية.	برنامج رعاية الموهوبين
هو برنامج يهدف إلى الاستفادة من القيم المضمنة في المناهج الدراسية واستثمارها في تعزيز البناء القيمي لدى الطلبة، وعلى رأس هذه القيم: قيمة الاعتزاز بالهوية الإسلامية والعربية.	برنامج تعليم القيم

فكرته وهدفه	المنهاج
هي برامج إثنائية متعددة ومكثفة تهدف إلى الارتقاء بمهارات الطلبة في اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة مدعمة ببعض المناهج الإضافية.	برامج تعليم اللغة الإنجليزية
هو برنامج يهدف إلى توفير بيئة تعلم رقمية (Digitl Learning Environment) حديثة تفاعلية داعمة لأداء المعلمين والطلبة من خلال: <ul style="list-style-type: none"> - توفر منصة تعلم الكتروني (E-learning Platform) - الاختبارات الإلكترونية (E-Exams) - الكتب الإلكترونية (E-Book) - الألواح والشاشات التفاعلية (Interactive Boards and Screens) - المكتبة الرقمية (Digital Library) - المختبرات الافتراضية (VR-Labs) - الواقع المعزز في التعليم (Augmented Reality) - توظيف استراتيجيات وتطبيقات التعلم الرقمي باستخدام الأجهزة اللوحية (Tablet Devices) 	برنامج التعلم الإلكتروني
هي بوابة لولياء الأمور وطلبة المدارس تمكنهم من الدخول إلى المعلومات الخاصة بهم من خلال الموقع الإلكتروني الرسمي للمدارس أو عبر تطبيق الهاتف للاطلاع على المعلومات المدرجة أدناه ويكون ذلك بإرسال اسم المستخدم وكلمة السر عبر رسالة نصية لولي الأمر. <ul style="list-style-type: none"> - علامات الطلبة - الواجبات والمرفقات - التقويم الصفي - متابعة الغياب - الملاحظات المرسله من المعلمين والإداريين - مواعيد الاختبارات - الخطة الأسبوعية - الاستبانات - الرصيد المالي والحركات المالية - التواصل مع الإدارات - الاختبارات الإلكترونية 	المدرسة الإلكترونية (E-SCHOOL)
هي مادة إثنائية ضمن سلسلة جديد الزواد قامت المدارس بإضافتها لطلبة الصف السابع في البرنامجين الوطني والدولي .	اللغة التركية
ضمن جديد الزواد تم إضافة المادتين كإثراء للطلبة من الصف الأول إلى الصف الثالث في البرنامج الوطني.	مادتي (Math&Science)
مواكبة للتطورات تم اعتماد روضة ثنائية اللغة للروضة في البرنامج الوطني.	روضة ثنائية اللغة

ملاحظة:

يجب على ولي الأمر بيان وضع الطالب الأكاديمي في حال كان يعاني من صعوبات تعلم أو بطء تعلم، وعليه تزويد المدارس بالتقارير الضرورية، وفي حال طلبة المدارس إجراء اختبارات ادراكية أو في المدارس حيث أننا معتمدين أو مركز معتمد خارجي. بناءً عليه ضرورة تسجيل الطالب في برنامج التعليم المساند وبخلاف ذلك يتحمل ولي الأمر مسؤولية الطالب.

المنح والحوافز:

نهجت المدارس نهجاً تعزيزياً لتحفيز الطلبة وتشجيعهم لإحراز تقدّمًا في أحد المجالات الّتيّة: (التفوق الدراسي والثانويّة العامّة، وحفظ القرآن، والمسابقات الأكاديمية والدينية والرياضية)؛ لذا أعدت نظامًا متكاملًا لتحفيز الطلبة المتميزين على النحو الآتي:

أولاً: حوافز التفوق الأكاديمي:

1- حوافز طلبة الصفوف (الرّابع والخامس والسادس):

تصرف مكافأة نقدية مباشرة لطلبة هذه الفئة في البرنامجين الوطني والدّولي في حفل تكريم مركزي للطلبة الأوائل وفق نتائج الفصل الدراسي الأول سنوياً في شهر شباط على النحو الآتي:

- صرف مكافآت نقدية للطلبة الحاصلين على المراكز الخمسة الأولى في البرنامج الوطني على مستوى الصفوف.
- صرف مكافآت نقدية للطلبة الحاصلين على المراكز الثلاثة الأولى في البرنامج الدولي على مستوى الصفوف.

2- حوافز طلبة الصفوف (سابع ترفيع ثامن- حادي عشر ترفيع ثاني عشر):

ترصد حوافز الطلبة على شكل خصومات من القسط الدراسي لطلبة الصفوف (سابع ترفيع ثامن- حادي عشر ترفيع ثاني عشر) وفق الآلية المدرجة أدناه:

- تحدد المدارس موعد اختبار المنح الوجيهي في الثلث الأخير من شهر شباط.
- يخضع لهذا الامتحان طلبة الصفوف من السابع إلى الحادي عشر في البرنامجين الوطني والدولي.

■ يعتمد معدل الفصل الأول معياراً للتقدم لامتحان المنح.

- يعتمد معدل المنحة النهائيّة مناصفة بين معدل الطالب وعلامة المنحة 50% في البرنامج الوطني أو الاختبار الخارجي في البرنامج الدولي لكل منها، شريطة أن لا يقل مجموع المعدل الكلي عن 80%.

■ يحق للطلبة التقدم لامتحان المنح وفق الشروط الآتية:

1- الصفان السابع والثامن يحق للطلبة الحاصلين على معدل 97% فأكثر حسب نتائج الفصل الأول.

2- الصفوف من التاسع إلى الحادي عشر يحق للطلبة الحاصلين على معدل 95% فأكثر حسب نتائج الفصل الدراسي الأول.

■ يكون الحد الأعلى للخصم المستحق للطالب 75% لطلبة الصفوف من السابع إلى التاسع في البرنامجين الوطني والدولي و100% لطلبة الصفين العاشر والحادي عشر في البرنامجين الوطني والدولي .

■ يستثنى مما سبق الصفوف في البرنامج الدولي التي يخضع طلبتها للاختبارات الخارجية وتحتسب علامة المعدل الكلي بناءً على علامة الاختبارات الخارجية بدل نتيجة اختبار المنح .

■ تعلن نتائج المنح بعد عقدها مباشرة نهاية شهر آذار ويتم اعتمادها النهائي بعد صدور نتائج الفصل الدراسي الثاني للطلبة.

3- حوافز طلبة الثانوية العامة:

يخصص مبلغ مالي للطلبة الذين حققوا نتائج متقدمة في امتحانات الثانوية العامة في البرنامج الوطني والامتحانات الخارجية في البرنامج الدولي من قبل هيئة المديرين في مدارس أكاديمية الرواد الدولية، ويوزع في حفل سنوي يعقد في شهر (أب) برعاية هيئة المديرين .

شروط عامة لحوافز التفوق الأكاديمي:

■ يتم تكريم الطلبة الأوائل في حفل تكريم مركزي يعقد سنويًا في شهر شباط للصفوف (الرابع- الحادي عشر) بتقديم دروع تميز وفق الآتي:

- المركز الأول والثاني والثالث على مستوى الشعب، على أن لا يكون الطالب من أوائل الشعب.

- ألا يقل معدل الطالب عن 90% .

- يتم التعامل مع الفرع (العلمي، والأدبي) والمنهاج (الأمريكي، والبريطاني) بشكل منفصل.



ثانياً: حوافز حفظ القرآن الكريم:

تمنح حوافز حفظ القرآن الكريم وفق الآتي:

- 1- يعقد اختبار وجاهي بداية شهر شباط من كل عام لتحديد المستحقين للمنحة من حفظة القرآن الكريم.
- 2- يستحق الطالب نفس المنحة على الأجزاء التي حفظها لأول مرة.
- 3- لا يستحق الطالب نفس المنحة على حفظ الأجزاء نفسها أكثر من مرة.
- 4- يستثنى من البند (3) للطلبة الذين أتموا حفظ خمسة عشر جزءاً وأكثر شريطة التقدم لاختبار المنحة سنوياً .
- 3- تحتسب المنح وفق الجدول الآتي:

عدد الأجزاء	5 أجزاء	10 أجزاء	15 جزءاً	20 جزءاً	25 جزءاً	30 جزءاً
الخصم	%10	%20	%30	%45	%65	%100

ثالثاً: حوافز التفوق في مجال الأنشطة:

- 1- المسابقات التي تقيمها وزارة التربية والتعليم : يمنح الفائز بها مكافأة مالية وفق نظام حوافز الطلبة المتميزين.
 - 2- المسابقات الوطنية (مدارس خاصة، وجامعات ، ومؤسسات المجتمع المحلي)، يمنح الفائز بها مكافأة مالية تحدد وفق وزن المسابقة وسمعتها وعدد المدارس المشاركة فيها .
 - 3- المسابقات الدولية (الإقليم، والعالم): يُمنح خصمٌ للفائز والحاصل على مراكز متقدمة على مستوى العالم أو الإقليم وفق المعايير الآتية:
- دفع تكاليف المشاركة في المسابقة (الطالب، المدرسة).
 - حصول الطلبة على جوائز نقدية من الجهة المنظمة للمسابقة.
 - نوع المسابقة (فردية- جماعية).

وحدة الرعاية الصحية:

تحرص المدارس على الوقوف عند مسؤولياتها والقيام بالدور المنوط بها في رعاية أبنائها الطلبة من خلال تأمين وحدة للرعاية الصحية، وقد كانت رؤية الإدارة باستحداث وحدة الرعاية الصحية لتشمل جوانب عدة منها الرعاية الصحية والسلامة العامة للطلبة وتضم هذه الوحدة أطباء مؤمنين بأهمية دورهم في المؤسسة بالتزام الخصوصية والسرية التامة للمريض، وأهمية التواصل الدائم مع أولياء أمورهم -إذا لزم الأمر- .

من أهداف وحدة الرعاية الصحية:

- 1- تقديم الرعاية الصحية الأولية العلاجية والوقائية لطلبة مدارس أكاديمية الرواد الدولية.
- 2- تقديم المطاعيم السنوية لطلبة الصفين الأول والعاشر الأساسي.
- 3- متابعة الحالات المرضية المزمنة مثل: أمراض ضغط الدم، والسكر، والربو وغيرها.
- 4- تحويل الحالات المرضية الإسعافية التي تحتاج إلى رعاية ثانوية إلى المستشفيات المعتمدة لدى المدارس وفق آلية العمل المذكورة أدناه.
- 5- رفع المستوى الصحي للطلبة من خلال نشر الوعي الصحي بإقامة محاضرات توعوية وأيام طبية.

الإجراءات المعتمدة للحالة الخارجية للطلبة إلى المستشفى:

- يتم تحويل الطالب إلى المستشفى المؤمن لديها في حالات الجروح والكسور وفي حال عدم القدرة على العلاج في عيادة المدارس لأي سبب كان، وفق الترتيب الآتي:
- 1- الاتصال مع ولي الأمر من قبل إدارة المدارس لإعلامه بحالة الطالب وأخذ موافقته على التحويل.
 - 2- إذا تعذر الاتصال مع ولي الأمر وكانت الحالة طارئة ولا تحتمل التأجيل من الناحية الطبية يحول الطبيب المصاب إلى المستشفى مباشرة.



يتم تحديد المُرافق للطالب المصاب وفق حجم الإصابة والأولوية على النحو الآتي :

■ الأهل (ولي الأمر) لمسؤوليتهم القانونية عن أبنائهم على أن يتم توفير نموذج التحويل لهم وحافلة أو سيارة إسعاف إذا استدعى الأمر؛ شريطة تعاون ولي الأمر وموافقتة، أو إداري في حال التعذر التام لحضور ولي الأمر .

■ يرافق الطالب الطبيب في الحالات الطبية الحرجة التي تستدعي رعاية طبية خلال الطريق للمستشفى مثل:

■ حالات الجروح النازفة التي تحتاج لضغط حتى الوصول للمستشفى.

■ الكسور المفتوحة.

■ إصابات الرأس التي يتبعها تشنج أو اختلاف في درجة الوعي وحسب تقدير الطبيب.

بعد التحويل للمستشفى يتم عمل كتاب تغطية لاستكمال العلاج في المستشفى المؤمن لديه من قبل قسم الديوان بالاعلام المسبق لإدارة المدارس لتجهيز الكتاب المطلوب .

ملاحظات مهمة:

■ صلاحية تحويل الطالب للمستشفى المعطاة لولي الأمر هي (24) ساعة فقط، وتتم مراجعة طبيب المدارس لتقدير الحالة وتزويد ولي الأمر بنموذج تحويل طالب إذا استدعت الحاجة لتجاوز المدة المحددة.

■ تكون الإحالة الخارجية للطلبة إلى المستشفى خلال أوقات الدوام المدرسي المعمول بها في المدارس وللحالات المذكورة أعلاه .

■ حالات الطلبة المرضية والمزمنة المعروفة لإدارات المدارس أو غير المعروفة (لم يفصح الأهل عنها) لا تشملها الإحالة الخارجية ويتم إعلام ولي الأمر واستدعاؤه لمتابعة الحالة شخصيًا .



مدونة قواعد السلوك الخاصة بالطلبة:

إنّ الأنظمة والضوابط التي تضعها المدارس ما هي إلا وسيلة نسعى بها لتوحيد النسق العام للعمل وحفظ النظام داخل المدارس ومنع التجاوزات، ولأننا شركاء في تحقيق الأهداف التربوية نرجو منكم مشاركتنا بتوعية أبنائنا الطلبة بالقواعد المطلوب التقيد بها والعقوبات المترتبة عليها. المدرجة أدناه؛ حيث إن السلوك غير المرغوب للطلاب سيدون في سجل يحتفظ به لدى مدير المدرسة، ويبلغ به ولي الأمر خطياً.

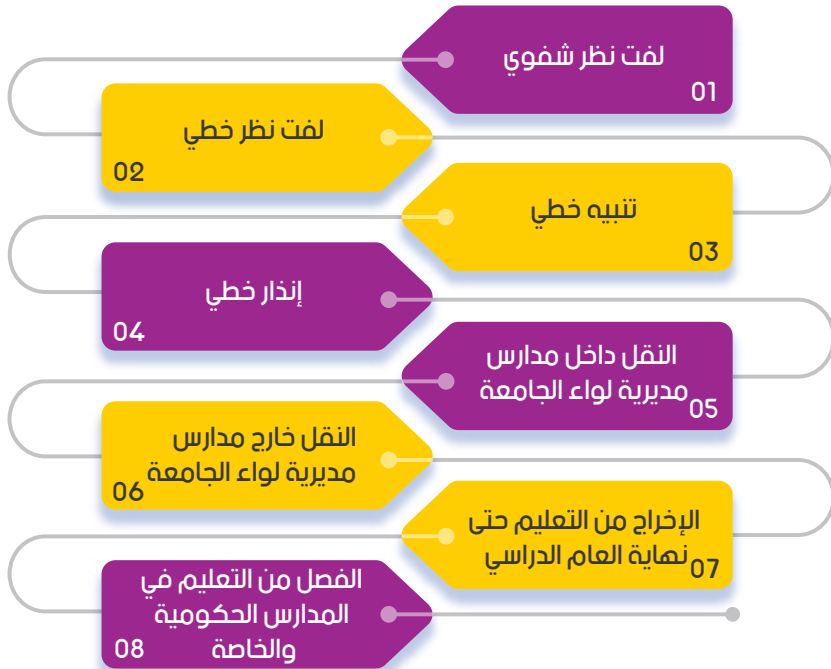
أولاً : قواعد السلوك الخاصة بالطلبة:

- احترام أنظمة وتعليماتها المدارس.
- التحلي بالأخلاق الحميدة قولاً وعملاً، والتزام الصدق، والأمانة، وأداب الحديث مع الجميع.
- احترام أعضاء الهيئة الإدارية والتدريسية وجميع العاملين في المدارس.
- الالتزام بالزي المدرسي والمحافظة عليه نظيفاً، والالتزام بارتداء الزي الرياضي في مواعده فقط.
- يراعى عند الإناث عدم لبس الإكسسوارات، أو استخدام مساحيق التجميل كافة.
- الابتعاد عن قصات الشعر الغربية للأبناء.
- المحافظة على النظافة الشخصية.
- المحافظة على نظافة المرافق المدرسية وتجهيزاتها كافة، وعدم العبث بها.
- الالتزام بمواعيد بدء الدوام المدرسي وانتهائه وحضور الطابور الصباحي، وفي حالة التأخر عن الساعة الثامنة صباحاً يجب مراجعة مكتب المدير المساعد.
- يمنع مغادرة الطالب المدرسة قبل انتهاء الدوام المدرسي إلا بإذن الإدارة خطياً وبرفقة ولي أمره.
- تشجيع الطالب على أداء صلاة الظهر جماعة في وقت الصلاة بالمدرسة.
- تجنب إثارة الفوضى داخل الغرفة الصفية وخارجها، أو التلظ بألفاظ تخدش الحياء العام.
- استخدام هاتف المدرسة للأمر الضرورية من خلال الإدارة المدرسية.
- الامتناع عن إحضار الهاتف الخليوي للمدرسة، وعند المخالفة يصادر الهاتف حتى نهاية العام الدراسي، إلا في حالة تسليمه صباحاً للمدير المساعد ويتم استلامه بعد نهاية الدوام .
- ضرورة متابعة المنصة الإلكترونية والتعاميم الصادرة عن الإدارة المدرسية.
- الالتزام بالمواعيد المحددة في إرجاع الكتب المستعارة، والمحافظة عليها وعدم إتلافها.

- عدم إقامة أعياد الميلاد الشخصية أو المناسبات الخاصة داخل المدرسة، علماً أنه سيتم إلغاؤها ومصادرة موادها .
- عدم التعرض للطلبة أو المعلمين أو العاملين في المدرسة بالإساءة اللفظية أو الضرب أو الإساءة عبر مواقع التواصل الاجتماعي .
- يحظر التدخين داخل المدارس أو في محيطها، وفي أي نشاط أو فعالية تقيمها المدارس.
- يمنع على الطلبة حيازة آلة حادة أو أية أدوات يستطيع استعمالها في أعمال العنف.
- الالتزام بتعليمات الحافلة للطلبة المشتركين في خدمة المواصلات، واحترام السائقين والمرافقين أثناء الجولات.

ثانياً: العقوبات:

إن العقوبات المدرجة أدناه تتناسب مع تعليمات الانضباط الطلابي في المدارس الحكومية والخاصة لسنة 2017- الصادرة بمقتضى المادة (6/هـ) من قانون التربية والتعليم رقم (3) لسنة 1994 وتعديلاته، للسلوك غير المرغوب الذي يقوم به الطالب المخالف من (الصف السابع ولغاية الصف الثاني عشر). أما الطلبة من (الصف الأول ولغاية الصف السادس) فيتم التعامل مع المخالفات التي قد تصدر منهم باستخدام خطة وقائية وعلاجية بالتعاون مع مربّي الصف والمرشد التربوي .



تعليمات الطلبة المشتركين بالحافلات:

تعليمات المواصلات:

- 1- يقوم ولي الأمر بتثبيت استخدام خدمة المواصلات عند توقيع عقد التسجيل، ويعمل على تحديد العنوان وتثبيته بدقة .
- 2- يقوم ولي الأمر بإبلاغ المرافقة بعد اتصالها بالطريقة التي يرغب بها استلام وتسليم الطالب للفئات العمرية (أطفال الروضة، وطلبة المرحلة الأساسية الأولى).
- 3- يكون تحديد مسار الحافلة صباحاً ومساءً من قبل قسم الحركة وبما يخدم مصلحة الجولة بأقل وقت وأقصر الطرق، وبما يخدم المصلحة العامة.
- 4- نعتد سياسة إحضار الطلبة في الجولات من الأبعد فالأقرب للمدارس صباحاً، ومن الأقرب فالأبعد مساءً .
- 5- يتم تزويد ولي الأمر بالموعد الصباحي المقرر لوصول الحافلة، ويجب على الطالب الالتزام به، ويكون الانتظار مدة دقيقتين كحد أعلى للبيت الواحد بغض النظر عن عدد الطلبة في ذلك البيت، ولا تتحمل المدارس المسؤولية بعد ذلك.
- 6- يلتزم ولي الأمر بالموعد المقرر لوصول الحافلة مساءً لاستلام أبنائه، وفي حال عدم تواجد الأهل في المنزل يتم إعادة الطالب إلى المدارس.
- 7- في حال رغبت ولي الأمر باصطحاب ابنه صباحاً للمدارس، وعدم إرساله بالحافلة عليه أن يتواصل مع مرافقة الحافلة قبل الموعد المحدد لوصول الحافلة أو إرسال رسالة للمرافقة.
- 8- يتواصل ولي الأمر مع إدارة قسم الطالب (ابنه) لإعلامهم برغبته باصطحاب الطالب (مغادرة أهالي) في نفس اليوم قبل موعد مغادرة الجولة بساعة على الأقل وخلاف ذلك يتم الاعتذار لولي الأمر .
- 9- في حال رغبت ولي الأمر بالانسحاب من خدمة المواصلات (حضور، عودة) يراجع قسم التسجيل شخصياً لتوثيق الإجراء في العقد، وبغير ذلك سترتب عليه القيمة المالية المنصوص عليها بعقد التسجيل .
- 10- في حال وجود ملاحظة أو مشكلة لم تذكر أعلاه يرجى التواصل مع رئيس قسم الحركة هاتف رقم (0786116799) أو مسؤول الجولات هاتف رقم (0788070221)، أو خدمة العملاء (06/5300888) فرعي (120)، أو على إيميل لجنة الشكاوى والمقترحات.

(complaints.committee@ipa.edu.jo)

تعليمات تغيير مكان الإقامة الدائم والمؤقت:

- 1- في حال توجب تغيير سكن الطالب بشكل دائم يراجع ولي الأمر قسم التسجيل شخصياً؛ لتوثيق الإجراء وتعديل مكان السكن، وإعلامه بفترة الاشتراك الجديدة وما يترتب عليها من أمور مالية.
- 2- في حال طرأ تغيير مؤقت لمكان السكن يراجع ولي الأمر قسم التسجيل شخصياً؛ لتوثيق الإجراء وتعديل مكان السكن، وإعلامه بفترة الاشتراك الجديدة وما يترتب عليها من أمور مالية، وذلك بعد التأكد من وجود شاغر في الحافلة التي سينقل إليها الطالب علماً أن المدارس غير ملزمة بالموافقة على نقل الطالب في حال عدم وجود شاغر، وإذا لم يتناسب مع مسار الحافلة (باستثناء بعض الحالات الطارئة) وبموافقة الإدارة خطياً .
- 3- يمنع تنقل الطالب من الجولة الثالثة إلى الجولتين: الثانية والأولى، ومن الثانية للأولى أو العكس .

التعليمات العامة للطلبة المشتركين بخدمة المواصلات:

- 1- التقييد بالتعليمات العامة للطلبة المشتركين بخدمة المواصلات.
- 2- التقيد بالموعد المقرر لحضور الحافلة صباحاً.
- 3- الوقوف الآمن أمام المنزل حتى وصول الحافلة.
- 4- التوجه مباشرة إلى الحافلة بعد انتهاء الحصة الأخيرة ووفق الجولة المقررة للطالب.
- 5- لا تتحمل المدارس مسؤولية أي طالب/ة يتأخر على الحافلة مدة تزيد عن (10) دقائق بعد انتهاء دوام الطلبة في الجولات (الأولى، والثانية، والثالثة).
- 6- يمنع اصطحاب أي طالب آخر لحافلته من الطلبة المشتركين بخدمة المواصلات أو غير المشتركين إلا بإذن خطي من قبل إدارة المدرسة المعنية بتلبيغ قسم الحركة، ويكون ذلك بعد أخذ موافقة أولياء الأمور.
- 7- التزام الطالب والتقيد بتعليمات معلمة الحافلة (المرافقة) أثناء الجولة.
- 8- يحق للطالب التحدث أثناء الجولة بشكل هادئ ومنظم.
- 9- يحق للمدارس حرمان أي طالب من خدمة المواصلات في حال عدم تقيده بالتعليمات العامة للطلبة المشتركين بخدمة المواصلات، وبعد إعلام ولي الأمر بذلك لمرة واحدة خلال الفصل الدراسي .

خدمة الانتظار (لن يرغب): هي خدمة متاحة لطلبة الروضة والصفوف (الأول-الثالث) في البرنامجين الوطني والدولي لغاية الساعة الثالثة، ويتم إشراك الطلبة في خدمة الانتظار بشكل تلقائي في حال عدم اصطحاب الطلبة عند انتهاء الدوام الرسمي ولا يحق لولي الأمر الاعتراض على تسديد رسوم الخدمة لاحقاً، علماً أنه في حال كانت مغادرة الطالب مرتبطة بإخوته تخفض الرسوم بقيمة 50% من الرسوم المقررة وفق دليل التسجيل كمنحة خاصة.

أسباب تأخر وصول الحافلة:

تتسبب بعض العوامل في تأخر وصول الحافلة عن وقتها المحدد ندرج أدناه بعضها، وهذا يحتم علينا أن نقوم المرافقة بالتواصل مع أولياء الأمور لإعلامهم بالتأخير وسببه :

01

عطل في الحافلة أو حادث سير

02

الظروف الجوية

03

ازدحام الطرقات

الزي المدرسي:

ثانوية البنين والأساسية المتوسطة:

02

بولو أزرق

01

بنطلون كتان سكني

04

بدلة رياضة

03

هودي أسود

ثانوية البنات والاساسية الأولى:

02

مريول للبنات من الصف الأول
إلى الصف الثامن

01

بنطلون كتان سكني من الصف
الأول إلى الصف الثالث

04

بولو أزرق للذكور وزهري
للبنات

03

هودي سكني

06

جلباب من الصف التاسع إلى
الصف الثاني الثانوي (بنات)

05

بدلة رياضة

07

غطاء الرأس من الصف السابع
فما فوق

البرنامج الدولي والروضة:

02

بنطلون كتان سكني

01

بولو خمري

الدولي وروضة دولي

04

بدلة رياضة

03

هودي خمري

06

بولو أزرق للذكور وزهري
للبنات وطني روضة

05

تونيك خمري للبنات
في القسم الدولي

الطابور الصباحي:

يبدأ الطابور الصباحي الساعة 7:45 ويعد حضوره جزءًا من الدوام المدرسيّ؛ لذا على الطلبة الحضور في الوقت المحدد للطابور، وأي تأخير يعد تأخيرًا عن الدوام الرسميّ علقًا أن المدارس ملتزمة بمواعيد بدء الطابور حسب التعليمات الصادرة لها من وزارة التربية والتعليم.

يكون الدوام في المدارس على النحو الآتي:

الجدولة	وقت الدوام	المدرسة
أولى	1:00-7:45 1:30-8:15	الروضة الأساسية الأولى (3-1) طلبة الثاني عشر (وطني)
ثانية	2:00-7:45 2:30-8:15	الرابع – الحادي عشر (وطني) الروضة – الثامن (الدولي) الحادي عشر والثاني عشر دولي (أمريكي – بريطاني)
ثالثة	3:00-7:45 3:10-8:15	التاسع إلى الثاني عشر دولي (أمريكي) التاسع والعاشر دولي (بريطاني)

ملاحظة: يمكن إجراء تعديل على دوام الطلبة للعام الدراسي 2024/2023 وذلك وفقاً للتعليمات الخاصة بأنصبة الحصص الصادرة من وزارة التربية والتعليم لاحقاً. ولا تتحمل المدارس أية تبعات وفقاً لذلك. كما تراعى البلاغات الرسمية المتعلقة بشهر رمضان المبارك والعطل الرسمية والحالات الجوية.



تعليمات وصول الطلبة ومغادرتهم:

نضع بين أيديكم تعليمات الوصول والمغادرة لطلبة المدارس راجين الالتزام بها:

الفرع: الروضة

الطلبة المشتركون بالمواصلات

مساءً	صباحاً
<ul style="list-style-type: none"> - يغادر الأطفال مع المرافقات إلى الحافلات. - يسلم الطفل لأهله عند وصول الحافلة وفق الطريقة المتفق عليها من الأهل وفق الآليات الآتية: - يسلم باليد للأهل. - يسلم للخادمة المعروفة للمرافقة. - فتح الباب الكهربائي من قبل الأهل. - يعاد للمدرسة في حال عدم تواجد الأهل. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد عنوان السكن وترتيب الجولة. - يبلغ ولي الأمر من قسم الحركة بموعد وصول الحافلة. - يسلم الطفل من مرافقة الحافلة للمعلمة المناوبة عند المدخل.

الطلبة غير المشتركين بالمواصلات

<ul style="list-style-type: none"> - يستلم ولي الأمر الطفل من مكتب الاستقبال في الروضة. - يطلب ممن يريد استلام الطفل " غير والديه" صورة عن هويته الشخصية بعد تأكيد ولي الأمر موافقته. - يسمح لطلبة فروع المدارس الأخرى استلام إخوتهم بعد توقيع نموذج تعهد من ولي الأمر باسم الأخ المعني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يسلم ولي الأمر الطفل للقسم صباحاً لدى موظف الأمن أو لدى الاستقبال. - يسمح لطلبة فروع المدارس الأخرى إيصال إخوتهم وتسليمهم للمعلمة المناوبة.
---	--



الصفوف الثلاثة الأولى

الطبة المشتركون بالمواصلات

مساءً	صباحاً
<ul style="list-style-type: none"> - تصطحب معلمة الصف طلبتها إلى الحافلة. - عند وصول الحافلة إلى منزل الطالب يستلم للأهل بإحدى الطرق الآتية: - يسلم باليد للأهل. - يسلم للخاتمة المعروفة للمرافقة. - وجود الأهل على شرفة المنزل. - فتح الباب الكهربائي من قبل الأهل. - يعاد للمدرسة في حال عدم تواجد الأهل. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد عنوان السكن وترتيب الجولة. - يبلغ ولي الأمر من قسم الحركة بموعد وصول الحافلة. - يسلم الطفل من مرافقة الحافلة للمعلمة المناوبة عند المدخل. - عند وصول الحافلات صباحاً إلى ساحات المدارس يدخل إلى فرعه ويمنع تنقله أو مغادرة المدارس خلال فترات الدوام المدرسي إلا بصحبة ذويهم .

الطبة غير المشتركين بالمواصلات

<ul style="list-style-type: none"> - يقوم ولي الأمر باستلام أولاده من القسم باليد أو من خلال طلب المناداة عليه من قبل رجل الأمن . - يقوم ولي الأمر بتعبئة نموذج (....) للطبة الذين يغادرون مشياً على الأقدام للسماح لهم بمغادرة مبنى المدارس فور انتهاء الدوام ويمنع وقوفهم على الأرصفة . 	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم ولي الأمر بإيصال أبنائه إلى باب المدارس والتأكد من دخولهم إلى داخل المبنى.
---	---



طلبة البنين المتوسطة والثانوي وطالبات ثانوية البنات

الطلبة المشتركون بالمواصلات

مساءً	صباحاً
<p>- يفادر الطلبة من مدارسهم إلى ساحة الحافلات بإشراف المناوبين ويتم الصعود إلى الحافلات ويمنع التجمع خارجها.</p> <p>- تتحرك الحافلات بعد (10) دقائق من موعد قرع الجرس وفي حال تأخر الطالب عن الصعود إلى الحافلة لا تتحمل المدارس مسؤولية توصيل الطالب للبيت.</p> <p>- عند وصول الحافلة لمنزل الطالب، ينزل الطلبة، وتتأكد مرافقة الحافلة من دخولهم بأمان حتى باب المنزل.</p>	<p>- تحديد عنوان السكن وترتيب الجولة.</p> <p>- يبلغ ولي الأمر من قسم الحركة بموعد وصول الحافلة.</p> <p>- يسلم الطفل من مرافقة الحافلة للمعلمة المناوبة عند المدخل.</p> <p>- عند وصول الحافلات صباحاً إلى ساحات المدارس يدخل إلى فرعه ويمنع تنقله أو مغادرة المدارس خلال فترات الدوام المدرسي إلا بصحبة ذويهم .</p>

الطلبة غير المشتركين بالمواصلات

<p>- ينتظر الطلبة وصول أولياء أمورهم حسب المكان المخصص لكل مدرسة ويمنع وقوف الطلبة على رصيف المدارس بهدف انتظار الأهل .</p> <p>- يقوم ولي الأمر بتعبئة نموذج (....) للطلبة الذين يفادرون مشياً على الأقدام للسماح لهم بمغادرة مبني المدارس فور انتهاء الدوام ويمنع وقوفهم على الأرصفة .</p>	<p>- يدخل الطلبة القادمون مشياً على الأقدام أو بواسطة الأهل من مدخل المدرسة ويمنع الدخول من أبواب المدارس الأخرى .</p>
---	--



مواعيد استراحات الطلبة في المدارس:

اسم المدرسة	وقت الاستراحة	استراحة الصلاة
الثانوية بنين من الصف السابع إلى الثاني الثانوي	الاستراحة الأولى لمدة 20 دقيقة بعد الحصة الثالثة	تخصص استراحة للوضوء والصلاة بعد الحصة السادسة لمدة 20 دقيقة
البنين المتوسطة من الصف الرابع إلى السادس	الاستراحة لمدة (25 دقيقة) بعد الحصة الرابعة	تخصص استراحة للوضوء والصلاة بعد الحصة السادسة لمدة 20 دقيقة
ثانوية البنات من الصف الرابع إلى الثاني الثانوي	الاستراحة لمدة (25 دقيقة) بعد الحصة الرابعة	تخصص استراحة للوضوء والصلاة بعد الحصة السادسة لمدة 20 دقيقة
من الصف الأول حتى الثالث بنين وبنات	تخصص للأطفال فترة طعام خاصة (وجبة طعام صحية) ولمدة 10 دقائق من طلبة المرحلة الأساسية الأولى فرصة الصف الأول من الساعة 9:30 - 9:55 أيام (الأحد-الاثنين-الثلاثاء) من الساعة 9:20 - 9:40 أيام (الأربعاء-الخميس) فرصة الصف الثاني والثالث من الساعة 10:15 - 10:40 أيام (الأحد-الاثنين-الثلاثاء) من الساعة 10:00 - 10:20 أيام (الأربعاء-الخميس)	
الروضة	أوقات الاستراحة (وقت الطعام فقط) صباحًا مدة نصف ساعة ما بين الساعة الثامنة والتاسعة وقت آخر لمدة 20 دقيقة ما بين الساعة 11:30 إلى الساعة 12:30	

Contact Us

IP A . e d u . j o  عمان - الجبيلة - حي الزيتون 
w w w . i p a . e d u . j o  +962 6 5300 888 
+962 79 8293963  +962 6 5300 880 
الأردن عمان 2070  +962 79 700 0075 



 Cambridge Assessment
International Education
Cambridge Associate School

 edexcel 
Approved Centre from Pearson

 NCPSA

 Accreditation International
Assuring Quality in Education Worldwide

Contact Us

عمان - الجبيلة - جي الزيتونه f IPA.edu.jo
www.ipa.edu.jo 962 6 5300 888
+962 79 8293963 962 6 5300 880
2070 عمان الأردن 962 79 700 0075



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge Associate School

edexcel
Approved Centre from Pearson



Accreditation International
Assuring Quality in Education Worldwide

ملحوظة مهمة: إن توقيعكم على عقد التسجيل يعني الموافقة والالتزام بكل ما هو وارد بدليل الطالب، الذي يعدّ جزءاً لا يتجزأ من عقد التسجيل وفي حال الإخلال بأية قاعدة من قواعد السلوك فإن الطالب يعرض نفسه للمساءلة.